**乐昌镇**综合行政执法队

**2025年度行政检查工作计划**

为贯彻落实《山西省行政执法条例》及《山西省严格规范涉企行政检查的若干举措》（晋政办发〔2025〕9号）相关要求，进一步规范行政执法行为，优化辖区营商环境，结合乐昌镇实际，制定2025年度行政检查工作计划如下：

### 一、总体要求

**（一）严格依法履职**

依据法律法规明确检查权限和程序，确保检查行为合法合规。**一是权限清晰。**我镇将严格按照县政府执法清单下发事项及法定执法事项进行检查，并形成清单并向社会公开，杜绝越权检查；定期组织执法人员学习权限范围，确保职责清晰。**二是程序规范。**制定统一的检查流程，要求执法人员入企检查前须经镇行政执法办公室审批，携带执法证件及文书，现场检查需记录完整并告知结果。**三是公开透明。**通过镇政务公开栏定期发布检查计划及结果，接受社会监督，对群众投诉举报及时处理并反馈。

1. **优化检查安排**

科学统筹检查频次，避免对企业生产经营造成干扰，尽可能做到无事不扰。**一是分类管理。**根据企业信用等级、行业风险程度划分检查类别，对信用良好、风险低的企业减少检查次数；对高风险企业适当增加抽查比例。**二是统筹计划。**年初制定全年检查台账，明确检查对象、时间及内容，避免临时性、重复性检查。**三是简化流程。**同一部门对同一企业的多事项检查合并开展，减少入企频次。

**（三）注重服务指导**

坚持执法与教育相结合，强化对企业合规经营的引导。**一是柔性执法。**对首次轻微违法行为以教育整改为主，依法免予处罚；对需处罚的案件，严格按裁量基准执行，杜绝随意性。**二是加强宣传。**通过发放手册、组织培训等方式普及法律法规，帮助企业提升合规意识。**三是隐患预警。**对检查中发现的共性问题，及时向企业发布风险提示，指导自查自纠。

1. **强化能力建设**

提升执法人员专业素质，保障执法质量。**一是定期培训。**每季度组织执法人员学习新修订法律法规及执法实务，重点强化程序意识和文书制作能力。**二是考核评价。**将检查规范性、投诉处理效率等纳入个人考核，对违规行为通报批评并限期整改。**三是技术应用。**推广使用执法记录仪，确保检查全程留痕；利用信息化系统简化台账管理。

### 二、重点工作

**（一）明确执法主体资格**

严格按照文件要求，清理不具备法定资格的检查主体，严禁非行政执法人员参与检查。执法部门需在4月底前完成人员资质核查，确保全员持证上岗，并在检查中主动出示证件。

1. **建立检查计划台账**

各执法部门制定年度检查计划，明确检查对象、内容及时间节点，审核后统一备案。对投诉集中、存在不良记录的企业，适当提高检查频次，确保问题早发现、早处置。

1. **规范现场检查流程**

严格执行“审批—告知—记录—反馈”流程。检查前需填写审批表并经部门负责人签字；检查中全程使用规范文书，不得要求企业提供与检查无关的材料；检查后5个工作日内向企业书面反馈结果，并存档备查。

1. **落实执法公开制度**

每季度末通过镇政府网站公示检查情况，包括检查对象、发现问题及处理结果。重大行政处罚决定需经镇法制办审核后执行，确保程序合法、裁量适当。

### 三、保障机制

**（一）加强组织领导**

成立由镇长任组长、分管副镇长任副组长的行政检查工作领导小组，统筹协调全镇检查工作。领导小组每季度召开例会，听取各部门汇报并督促任务落实。

1. **严格内部监督**

镇纪委牵头对检查行为开展不定期抽查，重点核查程序合规性、文书规范性及廉洁纪律执行情况。对违规检查、随意增加企业负担的部门或个人，依规追责。

1. **注重宣传反馈**

通过镇广播站、企业联络群等渠道宣传检查政策，争取企业理解支持。每半年组织企业代表座谈，收集意见建议并及时改进工作方法。

乐昌镇将严格按照本计划推进2025年度行政检查工作，着力解决检查随意性、重复性等问题，切实减轻企业负担，营造公平有序的营商环境，为全镇经济发展提供法治保障。

 乐昌镇人民政府